

## Texterstellung / Materialanforderungen

Maximal mögliche Zeichenzahl für Beiträge im Stephanus Journal:

Komplette Textseite: 3 Spalten à 42 Zeilen à 40 Zeichen = 5000 Zeichen (5040)

Maximale Zeichenzahl für:

1/1-Seite = 5000

3/4-Seite = 3750

2/3-Seite = 3350

1/2-Seite = 2500

Hierbei sind nicht berücksichtigt:

1. **Absätze** - pro Absatz ist mindestens eine Zeile à 40 Zeichen in Abzug zu bringen.
2. **Überschriften/Signaturen** – ist im Text eine zusätzliche Headline bzw. eine Signatur gewünscht: für eine 1-zeilige Headline sind 3 Zeilen à 40 Zeichen = 120 Zeichen in Abzug zu bringen. Gleiches gilt für eine Signatur.

Wenn der Redakteur die o.a. max. Zeichenzahl pauschal um 10% reduziert, müssen die Punkte 1. und 2. nicht berücksichtigt werden.

3. **Fotos** - je nach gewünschter Größe sind 1-3 Spalten x Zeilenanzahl à 40 Zeichen in Abzug zu bringen.

Bitte beachten:

- Texte bitte **ohne Zeilenumbruch** schreiben.
- Der **Autor** sollte genannt sein – bitte entweder das entsprechende **Kürzel** in Klammern am Anfang des Textes (Ihre Initialen in kleinen Buchstaben) einfügen oder am Ende des Textes den kompletten Namen nennen.
- Redakteure **mit Zugang** zum Stephanus-CMS-System geben Ihr Material bis zum jeweiligen Redaktionsschlusstermin **online** ein. Das Text- und Bildmaterial wird von dort entnommen und verarbeitet, nachdem der Redakteur die Seite freigegeben hat – spätestens jedoch nach dem Redaktionsschluss-Termin. Das Material ist entnommen worden, wenn der Hinweis „STOPP: Datum Uhrzeit“ bei dem Beitrag zu sehen ist.
- Redakteure **ohne Zugang** zum Stephanus-CMS-System senden das Material bis zum jeweiligen Redaktionsschlusstermin an: [redaktion.stephanus@typonova.de](mailto:redaktion.stephanus@typonova.de)  
Den Text als word-Datei (**ohne eingebettete Fotos!!!!!!!**) - die **Fotos separat** als jpg-Datei senden.
- Inhalte, die bereits in tabellarischer Form vorliegen (z.B. Geburtstagslisten) sollten als Excel- oder Word-Tabelle gesendet werden. Online können diese Dateien direkt zu der entsprechenden Seite hochgeladen werden.

## **Wichtige Anforderungen für die Anlieferung von Bildmaterial:**

1. Alle Bilder müssen in einer **Auflösung** von **300 dpi** angeliefert werden.
  2. Ein Bild, das die **gesamte Seite** füllen soll, muss an der längsten Kante **mindestens** 21 cm breit sein – das wäre eine **Pixel-Breite von 2.480** bei einer Auflösung von 300 dpi.
  3. Wir nutzen Bilder mindestens 1-spaltig – daher müssen **kleinere Bilder** an der längsten Kante **mindestens** 6 cm breit sein – das wäre eine **Pixel-Breite von 700** bei einer Auflösung von 300dpi.
  4. Alle Bilder sollten unbedingt **unbearbeitet** angeliefert werden, es sei denn, sie sind professionell bearbeitet worden. Wenn Bilder vorher schon unprofessionell bearbeitet werden und dann mehrfach als jpg gespeichert werden, verlieren diese stark an Qualität.
- alle **Bilder ab 250 kB** sind "irgendwie" **brauchbar**  
(ein Querformat-Bild von ca. 250 kb in RGB entspricht i.d.R. etwa den Pixelmaßen 700 x 465, was im Druck ein Bild von 6 x 4 cm bei 300 dpi ergäbe. Eine Vergrößerung bis max. 140% wäre – je nach Bildschärfe - vertretbar. Manchmal ist aber auch eine Unschärfe erwünscht...
  - **Bilder ab 0,5 MB** sind **gut**,
  - **Bilder über 2,5 MB** sind **sehr gut**,
  - **Bilder über 5 MB** sind sehr gut, wenn Ausschnitte gewünscht sind.

Die vorhandene Speicherkapazität in der Agentur ist groß – daher kann man generell sagen:

**je größer, desto besser!**

Titel und Fototext können online den Bildern gut zugeordnet werden. Beides ist nicht zwingend erforderlich.

Sollten zu einem Bericht mehrere Bilder zur Auswahl hochgeladen sein, bitte unter „Alternativtext“ einen Hinweis geben: Wichtiges Bild 1 / Wichtiges Bild 2 .....

Die Veröffentlichungsgröße der Bilder ergibt sich durch den Umfang des eingegebenen Textes.

### **Redaktionsschlussstermine für die Ausgabe 4/2013:**

**Beiträge für den Gesamt-Teil: 22.10.2013**

**Beiträge für die Bezirks-Teile: 05.11.2013**